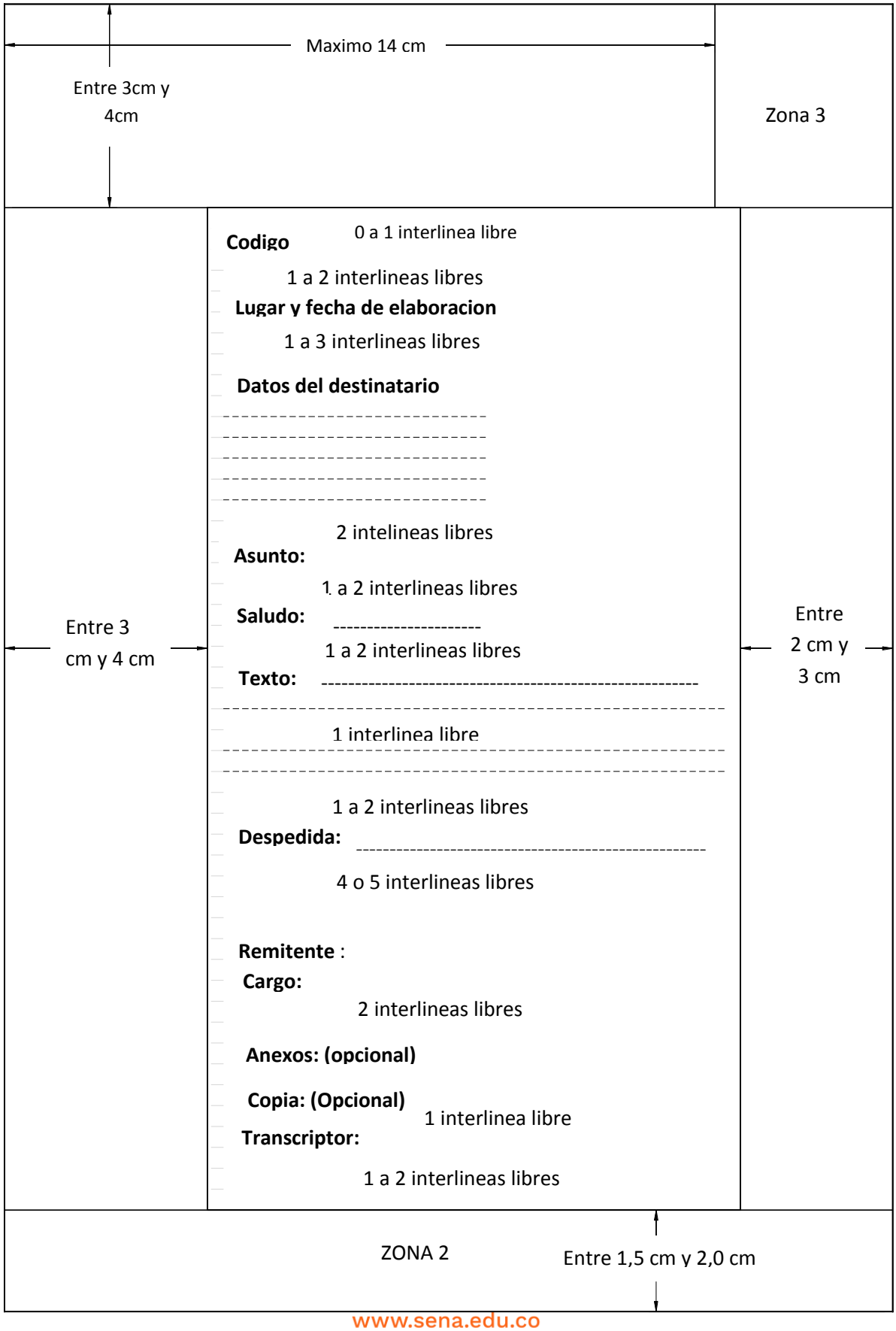
3.1. ACTIVIDAD CONOCIENDO LA ESTRUCTURA DE LA CARTA

Complete la siguiente plantilla con sus partes, según las indicaciones dadas en la GTC 185 desde los esquemas de las páginas 16 a la 21:

- Margenes Superior, inferior, izquierda y derecha (cm)
- Zonas
- Interlineado
- Partes de la carta (Código, lugar de origen, fecha de elaboración, datos del destinatario, asunto, saludo, texto de la carta, despedida, remitente, cargo, anexos, copia, transcriptor)


Maximo 14 cm
Entre 3cm y 4cm
Zona 3
Codigo
0 a 1 interlinea libre
1 a 2 interlineas libres
Lugar y fecha de elaboracion
1 a 3 interlineas libres
Datos del destinatario
2 intelineas libres
Asunto:
1 a 2 interlineas libres
Saludo:
1 a 2 interlineas libres
Texto:
1 interlinea libre
1 a 2 interlineas libres
Despedida:
4 o 5 interlineas libres
Remitente :
Cargo:
2 interlineas libres
Anexos: (opcional)
Copia: (Opcional)
1 interlinea libre
Transcriptor:
1 a 2 interlineas libres
Entre 3 cm y 4 cm
Entre 2 cm y 3 cm
ZONA 2
Entre 1,5 cm y 2,0 cm